

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	1 / 7

**1. AMAÇ ve KAPSAM:** Bu prosedür, sınavı kazanan adayların kalite politikamız doğrultusunda, TS EN/IEC 17024 Personel Belgelendirme Standardı, TÜRKAK ve MYK mevzuatı kapsamında belgelendirme kararının verilmesinden sonra belgenin hazırlanması, teslimi, gözetimi ve yenilenmesine ilişkin işlemleri kapsar.

## 2. TANIMLAR

**Belgelendirme Kararı:** Adayın, ilgili ulusal yeterliliğe göre mesleki yeterliliği sağlayıp sağlamadığının belirlenmesi.

**Belge:** Belgelendirme şartlarını yerine getirenlere bu durumlarını gösteren standartlara uygun olarak düzenlenmiş dokümandır.

**Aday:** Belirlenen şartları yerine getiren ve belgelendirme sürecine kabul edilen başvuru sahibidir.

**Belgelendirilen Kişi:** Belgelendirme süreci sonucunda yeterliliğini kanıtlamış ve adına düzenlenmiş sertifikayı kullanım hakkı kazanmış adaydır.

**İtiraz:** Başvuru sahibi, aday ya da belgelendirilmiş bir kişinin, talep ettiği belgelendirme statüsüne ilişkin belgelendirme kuruluşunca verilen herhangi bir kararın yeniden değerlendirilmesi talebi.

**Şikayet:** İtirazdan farklı olarak, bir kişi veya organizasyonun belgelendirme kuruluşuna, kuruluşun faaliyetlerine ilişkin olarak, cevap verilmesi beklentisiyle memnuniyetsizliğini ifade etmesi.

**İlgili Taraf:** Belgelendirilmiş kişi ya da belgelendirme kuruluşunun faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup ya da organizasyon. Örneğin; belgelendirilmiş kişi, belgelendirilmiş kişinin hizmetinin kullanıcıları, belgelendirilmiş kişinin işvereni, tüketici, resmi makamlar.

**Gözetim:** İlgili belgelendirme programı/ulusal yeterliliğin bir şartı olması durumunda; belgelendirilmiş kişinin, belge kullanım sözleşmesinde belirtilen kurallara göre, belgelendirme dönemi içerisinde periyodik olarak izlenmesi.

## 3. SORUMLULAR

Bu prosedürün yönetiminden Şirket Müdürü, uygulamalarından İşletme Müdürü sorumludur.

## 4. UYGULAMALAR

### 4.1 İLK BELGELENDİRME

**4.1.1** Aday, başvuruda bulunduğu meslek dalına ait ulusal yeterlilikte belirtilen teorik ve performans dayalı sınav ve değerlendirmeler sonucunda başarılı olması halinde, ilgili Mesleki Yeterlilik Belgesi'ni almaya hak kazanacaktır.

**4.1.2** Aday, başvurduğu yeterliliğin bir birimi için öngörülen tüm sınavlarda (ör: T1, P1) başarılı olamaması halinde, birimi kazanabilmek için, 1 (bir) yıl içinde başarısız olduğu sınavlara tekrar girmek zorundadır. Bu süre içinde başarısız olduğu sınavlara girip başarılı olması halinde belge almaya hak kazanır. Süre 1 (bir) yılı geçtiği takdirde birim için öngörülen tüm sınavlara girmek zorundadır.

**4.1.3** Adaya, başarılı olduğu her bir yeterlilik birimi (Ör:A1, A2) için, talebi durumunda, Birim Başarı Belgesi verilir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birim başarılı olduğu tarihten itibaren 2 (iki) yıldır. Bu süre içerisinde başarısız olduğu birim/birimlerin sınavına girmelidir. Bu süre içinde başarısız olduğu birimlerden sınavlara girip başarılı olması halinde belge almaya hak kazanır. Süre 2 (iki) yılı geçtiği takdirde yeterlilik için öngörülen tüm sınavlara girmek zorundadır.

**4.1.4** Aday, kuruluşumuzda veya başka bir yetkilendirilmiş kuruluşta girip başarılı olamadığı birim(ler) için kuruluşumuza birim tamamlama başvurusunda bulunup sınava kuruluşumuzda

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	2 / 7

girebileceği gibi diğer yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına da başvurup sınavlarına girebilir. Bu durumda;

**4.1.4.1** Kuruluşumuzda sınavlara girip belge almaya hak kazanamayan adaylara, başarılı oldukları birimler için talepleri halinde “Birim Başarı Belgesi” verilir.

**4.1.4.2** Başka bir yetkilendirilmiş kuruluştaki girdiği sınavlardan başarısız olduğu birim(ler) için kuruluşumuzda yapılacak sınavlara başvuran adaydan “Birim Başarı Belgesi” istenir. Birim Başarı Belgesi geçerlilik tarihinin sona ermemiş olması şartıyla, sadece başarısız olduğu birimlerin sınavlarına alınır.

**4.1.4.3** Girdiği son sınavda başarılı olan adayın belgelendirme kararı, en son tarihli sınavı yapan belgelendirme kuruluşu tarafından verilir ve belgelendirme işlemleri gerçekleştirilir.

**4.1.5** Kuruluşumuz tarafından verilen belgeler, MYK web portalından izlenir.

## **4.2. BELGELERİN TESLİM EDİLMESİ**

**4.2.1** Belge almaya hak kazanan kişinin adına MYK tarafından düzenlenen Mesleki Yeterlilik Belgesi, Şirket Müdürü tarafından imzalanarak Kimlik Kartları ile birlikte kuruluşumuzca kişilere teslim edilir ve takip edilir.

**4.2.2** Belgelendirme kararı tamamlanan adayların sınav sonuçları MYK web portalına işlenir ve belge almaya hak kazanan kişiler, belge masraf karşılıklarını bankaya ödemeleri ve dekontu tarafımıza ulaştırma konusunda e-posta, mesaj veya telefon ile haberdar edilir. Gelen dekontların karşılığı olan ön ödeme dekontları MYK web portalına kaydedilir.

**4.2.3** MYK tarafından hazırlanan belgeler kuruluşumuza ulaştığında Şirket Müdürü tarafından imzalandıktan sonra adaylara taleplerine göre elden veya posta/kargo yolu ile ulaştırılır.

**4.2.4** Belgesini elden alacak kişiler kuruluşumuza geldiklerinde Belge Kullanım Sözleşmesi imzalanır ve Mesleki Yeterlilik Belgesi ve Kimlik Kartı teslim edilir. Belge Kullanım Sözleşmesi başvuru esnasında da adaylara imzalatılabilir.

**4.2.5** Belgesini kargo ya da posta ile almak isteyen kişiler eğer daha önce Belge Kullanım Sözleşmesini imzalamamış ise önce iki nüsha Belge Kullanım Sözleşmesi gönderilir. Kişiler, imzaladıkları sözleşmeleri kuruluşumuza geri gönderir. Sözleşmenin bir nüshası, kuruluşumuz tarafından da imzalandıktan sonra Mesleki Yeterlilik Belgesi ile birlikte ilgili kişiye posta veya kargo ile gönderilir.

**4.2.6** Kişilere, kuruluşumuz tarafından posta yolu ile gönderilen her türlü yazı veya belge, iadeli taahhütlü olarak gönderilir.

**4.2.7** Verilen belgelerin geçerlilik durumu hakkındaki bilgiler, Vizyon Academy'nin web sitesi üzerinde de linki verilen e-devlet kapısı üzerinden, belge sahibinin T.C. Kimlik numarası veya belge numarası ile sorgulanabilir. Belgelendirilen kişi ihtiyaç halinde buradan belge hakkını ispatlayabilir.

**4.2.8** Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belge sahibi, belge kullanımını ve belgelendirilmiş olma statüsüne dair tüm atıfları durdurur ve belgeyi elden veya posta/kargo yolu ile en geç 10 (on) iş günü içerisinde Vizyon Academy'ye iade eder.

## **4.3 GÖZETİMLER**

**4.3.1** Belgelendirilen kişi, belge geçerlilik süresi içerisinde, ilgili belgelendirme programı/ulusal yeterliliğin bir şartı olması durumunda gözetime tabi tutulur.

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	3 / 7

**4.3.2** Bu maksatla ilgili belgelendirme programı/ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre adaylara Gözetim Raporu Formu gönderilerek çalıştıkları firmalara onaylatmaları istenir.

**4.3.3** Gözetim Raporunun değerlendirilmesi sonucu performansı yeterli bulunmayan veya Gözetim Raporu Formu'nu istenen sürede teslim etmeyen belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır.

**4.3.4** Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

#### **4.4 BELGENİN ASKIYA ALINMASI:**

**4.4.1** Mesleki Yeterlilik Belgesi kullanımı, aşağıdaki durumlarda, uygunsuzluğun giderilmesi için belirlenen süre kapsamında askıya alınır ve belgenin geçerlilik süresine bakılmaksızın kullanımına izin verilmez.

**4.4.1.1** Belgelendirilen kişi hakkında, hizmet alıcılarının, işverenlerin veya diğer kişilerin, belgelendirildiği ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin şikâyetlerinin itiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü'ne göre değerlendirilmesi sonucu aleyhinde karar alınması,

**4.4.1.2** Belgelendirilen kişinin kendisi ile yapılan sözleşme şartlarına aykırı davranışlarının ve MYK, TÜRKAK ve Vizyon Academy marka/logolarını veya belgeyi yanlışlıkla hatalı olarak kullandığının tespit edilmesi,

**4.4.1.3** Belgeli kişinin değişiklik olması halinde kuruluşumuza iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi,

**4.4.1.4** Gözetim veya belge yenilemede belgelendirilen kişiye beyan ettiği iletişim bilgilerinden ulaşılamaması veya belgelendirilen kişiden kaynaklanan nedenlerle gözetimin yapılamaması,

**4.4.1.5** Gözetimde; belgelendirilen kişinin, yeterlilik şartlarını sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları kuruluşumuza zamanında ulaştırmaması.

**4.4.2** Bu kişinin belge durumu, MYK web portalında "Askıya alındı" ifadesiyle ilan edilir. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle, ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama niteliği taşır. Ayrıca durum, beyan ettiği adresi esas alınarak kuruluşumuz tarafından Belgelendirilen kişiye yazılı olarak bildirilir.

**4.4.3** Kişi, belgenin askıya alındığının MYK web portalında ilan edilmesi ve kendisine bildirilmesinden itibaren belge kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Aksi halde yasal işlem başlatılır.

**4.4.4** Belgesi askıya alınan kişinin, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak kuruluşumuza bildirmesi gerekmektedir. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan kişinin belgesinin geçerliliği, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

**4.4.5** Askıya alma, uzatma ve askıdan kaldırma kararları Karar Verici tarafından alınır. Askı süresi 9 aydır. Bu süre, belgeli kişinin talebi üzerine veya mücbir sebeplerle (doğal afetler ile belgelendirmek kaydıyla sağlık problemleri, tutukluluk) 3 ay daha uzatılabilir.

**4.4.6** Belgenin geçerlilik tarihi bu 12 aylık süre içerisinde kalıyorsa, belgesinin askıda olma nedeninin ortadan kalktığını ispatlayamayan adayın belgesi, en fazla belge geçerlilik süresi sonuna kadar askıda kalır, geçerlilik süresi dolduğunda Karar Verici tarafından iptal edilir.

#### **4.5 BELGENİN İPTALİ VE GERİ ÇEKİLMESİ**

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	4 / 7

**4.5.1** Mesleki Yeterlilik Belgesi aşağıdaki durumlarda Karar Verici'nin kararıyla iptal edilir:

**4.5.1.1** Belgenin askıya alınma süresi içerisinde belgelendirilen kişinin, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunmaması,

**4.5.1.2** Belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması,

**4.5.1.3** Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliğini kaybetmesi,

**4.5.1.4** Belge geçerlilik süresi dolması,

**4.5.1.5** Belge, logo ve markaların kasıtlı olarak hatalı kullanımı,

**4.5.1.6** Belgeli kişinin kuruluşumuza kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunması gereken hususları kasten bildirmemesi

**4.5.1.7** Gözetimde; belgelendirilen kişinin, ilgili yeterlilik şartlarını veya varsa değişiklik şartlarını sağlamaması,

**4.5.1.8** Belge yenilemede; belgelendirilen kişinin, ilgili yeterlilik şartlarını veya varsa değişiklik şartlarını sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları kuruluşumuza zamanında ulaştırmaması.

**4.5.2** Bu kişinin belge durumu, MYK web portalında "İptal" olarak işlenir. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle, ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama niteliği taşır. Ayrıca durum, MYK tarafından belgenin iptal edildiğine dair mesaj yoluyla belgeli kişiye bildirilir.

**4.5.3** Belgenin geri çekilmesi;

**4.5.3.1** TÜRKAK veya MYK tarafından yapılan denetimlerde bir sınavın güvenilirliğini ve şeffaflığını etkileyecek usulsüzlük veya sahtecilik tespit edilmesi veya kuruluşumuzdan kaynaklanan nedenlerle bir sınavın tümü ya da sadece usulsüzlük tespit edilen adayın sınavının iptal edilmesi durumunda, belgelendirilen kişilerden belge/belgelerin iade edilmesi yazılı olarak talep edilir.

**4.5.3.2** Tespit edilen usulsüzlükle ilgili düzeltici faaliyet başlatılarak sonuçlarına göre işlem yapılır.

**4.5.3.3** Durum, MYK'ya bildirilerek web portalında belgenin geçersiz olarak belirtilmesi sağlanır.

**4.5.4** Yapılacak incelemede belgenin iptalini gerektiren durumların görülmesi halinde belge iptal edilir.

**4.5.5** Belgesi iptal edilen veya geri çekilen kişi, 10 (on) iş günü içerisinde belgenin aslını kuruluşumuza iade etmekle yükümlüdür. Yazılı uyarı yapıldığı halde iptal edilen belgesini kullanmaya devam eden kişi hakkında yasal işlem başlatılır.

#### **4.6 YENİDEN BELGELENDİRME**

**4.6.1** Yeniden belgelendirme faaliyeti için, ilgili Ulusal Yeterlilik'in "Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi" şartları ve MYK tarafından yayınlanan "**MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar**" dokümanı esas alınır.

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	5 / 7

**4.6.2** Belge geçerlilik süresinin dolmasına en geç 6 (altı) ay kala belgelendirilen kişi, kuruluşumuzca yazılı olarak (sms, e-posta, resmi yazı vb.) bilgilendirilir ve belge yenileme başvurusunda bulunması için uyarılır.

**4.6.3** Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce belge yenileme ön başvurusu MYK'ya bildirilir.

**4.6.4** Belgeli kişi, kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle sınavsız belge yenileme başvurusunu, mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapar. Sınavla belge yenileme başvurusu ise mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir Kuruluşa da yapılabilir.

**4.6.5** Yeniden belgelendirme başvurusu, Yeniden Belgelendirme Değerlendirme Raporu ile değerlendirilir.

**4.6.6** Belgelendirilen kişi, sahip olduğu sertifikayı aynen yenileme talebinde bulunabileceği gibi, belgelendirildiği ulusal yeterlilikte tanımlanan yatay ya da dikey geçiş (kapsam genişletme) veya kapsam daraltma kapsamında sınavlara katılmayı da tercih edip başvurusunu yapabilir.

**4.6.7** Belge yenileme için kanıtları uygun ve yeterli bulunan veya sınavda başarılı olan başvuru sahibi için belge yenileme kararı alınır ve belge masraf karşılığı tahsil edilir. Başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının kuruluşumuza ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç 5 iş günü içerisinde belge talebi MYK'ya iletilir.

**4.6.8** Kuruluşumuzda yapılan belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)a kuruluşumuzda girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur. Belge yenileme sınavına başka bir kuruluştaki girmiş ise, başarılı olduğu sınavlar da dahil olmak üzere kuruluşumuzda sınavların tamamına tabi tutulur.

**4.6.9** Belge yenileme kararı, mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

**4.6.10** İlk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır. geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmayabilir.

**4.6.11** Belge geçerlilik süresi sonuna kadar yeterli değerlendirme kanıtlarını sunamayan veya Ulusal Yeterlilik'in "Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi"nde belirlenmiş şartları sağlayamayan kişinin belgesi, belge geçerlilik süresi sonunda iptal edilir. İlk belgelendirme başvuru hakkı vardır ve tüm şartlar ilk belgelendirme başvurusu kapsamında uygulanır.

#### **4.7 MARKA VE LOGO KULLANIMI**

Belgelendirilmiş kişilerin marka ve logo kullanımı ile ilgili uyması gereken kurallar Belge Kullanım Sözleşmesi'nde belirtilmiştir. Bu kurallar, Belge Kullanım Sözleşmesi'nin imzalanması anında belgelendirilmiş kişi tarafından okunup anlaşılmış ve kabul edilmiş sayılır.

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	6 / 7

#### 4.8 İTİRAZ VE ŞİKÂyetLER

Belgelendirilmiş kişinin, işverenlerin ve üçüncü şahısların, her aşama ve durum ile ilgili itiraz ve şikâyet hakkı vardır. İtiraz veya şikâyetler, Vizyon Academy web adresinde de bulunan İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü'ne göre yönetilir.

#### 4.9 BELGELENDİRME ŞARTLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

**4.9.1** Vizyon Academy, belgelendirme şartlarında olan her bir değişikliği, uygulanma gerekliliğini dikkate alarak 2 ay içinde belgelendirilen kişinin beyan ettiği posta/e-posta adresine yazılı olarak bildirir ve genel değişiklikleri ayrıca web adresinde duyurur.

**4.9.2** Belgelendirme şartlarındaki değişiklik, adayın teorik ve performans dayalı bilgi ve becerisinin yeniden değerlendirilmesini gerekli kıldığı takdirde yeniden belgelendirme süreci işletilir.

**4.9.3** Vizyon Academy, belgelendirme programında revizyon gerektiren durumlar olması halinde ,revize edilen durumları, ÖDK'nın onayından geçirilmesini sağlayarak ,web sayfasında yayınlar.

#### 4.10 GENİŞLETİLMESİ VE DARALTILMASI

**4.10.1** Kapsam genişletme: belgelendirilmiş kişinin talebi durumunda yapılır ve yeni başvuru olarak değerlendirilir. Belgelendirilmiş kişinin başvuruda bulunduğu kapsamdaki ulusal yeterlilikte tanımlanan sınavlara (teorik, performans dayalı) tabi tutularak başarılı olması durumunda yeni belge düzenlenmesi şeklinde yapılır. Bu sınavlar uygun olduğu takdirde yeniden belgelendirme sınavları ile birlikte gerçekleştirilebilir.

**4.10.2** Kapsam daraltma; belgelendirilmiş kişinin, belgelendirme kapsamının bir kısmında belgelendirme şartlarını karşılamada başarısızlık göstermesi durumunda belge kapsamının, karar vericinin onayı ile belgelendirme kapsamını şartları karşılamayan kısmı dışında tutacak şekilde daraltılarak yeni belge düzenlenmesi şeklinde yapılır. Kapsam daraltma talebi belgeli kişi tarafından yapıldığında çıkarılması talep edilen kapsamlar çıkarılarak yeni belge düzenlenir.

#### 4.11 SINAV VE BELGE ÜCRETLERİ VE ÖDEME


**4.11.1** Ulusal yeterlilik sınavları için belirlenmiş ücret tarifeleri, Sınav ve Belgelendirme Ücretleri Tablosunda belirtilir, geçerli olacağı yıldan bir önceki yılın sonuna kadar MYK'ya sunulur ve MYK web portalı üzerinden kamuya açık hale getirilir. MYK web portalında yayımlanmamış hiçbir ücret tarifesi uygulamaya konulmaz.

**4.11.2** MYK'ya yapılacak ödemeler, MYK web sitesinde yayınlanan ilgili yıla ait "**Mesleki Yeterlilik Kurumu ..... Yılı Belge Masraf Karşılıkları ile Yetkilendirme Faaliyetlerine İlişkin Bedeller**" dokümanı esas alınarak, dokümanda belirtilen hesap numaralarına yapılır.

**4.11.3** Sınav ücretleri başvuru sahipleri tarafından, başvurudan önce ödenir ve dekont, başvuru evraklarına eklenir. Başvuru sahibine kuruluşumuz tarafından fatura kesilir.

**4.11.4** Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta olmayan mesleklerde belge ücretleri ise belge almaya hak kazanan kişiler tarafından, belge almaya hak kazandığının bildirilmesinden sonra yatırılır ve dekont, belge basımına esas olmak üzere kuruluşumuza ulaştırılır. Belge ücreti MYK'ya kuruluşumuz tarafından yatırılır.

**4.11.5** Mesleki Yeterlilik Belgesinin kaybolma, yırtılma vb. nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi ve yeniden basılması halinde, kuruluşumuzca belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edilebilir. İlave ücret, belge masraf karşılığı tutarını aşamaz. Bu durumdaki aday talebini yazılı olarak

	<b>VİZYON ACADEMY DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME TİC. LTD. ŞTİ.</b>	Doküman Kodu	PRD.02
		Yayın Tarihi	08.02.2024
	<b>BELGELENDİRME PROSEDÜRÜ</b>	Rev. Tarihi	02.05.2026
		Rev. No	02
		Sayfa	7 / 7

kuruluşumuza iletir. Kuruluşumuzca MYK web portalından yeni belge talebi yapılır. Yeni belge, adayın talebinin kuruluşumuza ulaşmasını takip eden 10 iş günü içerisinde adaya teslim edilir. 10 iş günü içerisinde teslim edilemeyen belgeler için adaya yazılı bilgi verilir.

#### **5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

SOZ.02.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

PRF.02.01 Birim Başarı Belgesi

PRR.02.01 Gözetim Raporu

PRR.02.02 Yeniden Belgelendirme Değerlendirme Formu

PRD.11 İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü

MYK-Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar

MYK-Mesleki Yeterlilik Kurumu ..... Yılı Belge Masraf Karşılıkları ile Yetkilendirme Faaliyetlerine İlişkin Bedeller

MYK-Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşler Sınıfında Yer Alan Mesleklerde Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu Kapsamında

Mesleki Yeterlilik Belgesi Almaya Hak Kazanan Kişilerin Sınav ve Belge Ücretlerinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar